

Dodatok č. 2/2026 k zmluve č. 24/2026 o poskytovaní sociálnej služby

Čl. I.

Zmluvné strany:

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Obec Liptovské Sliače**
Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače
Sídlo: **Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliače**
IČO: **00315745**
DIČ: **2020589725**
Účet: **8304446024 / 5600**
IBAN: **SK07 5600 0000 0083 0444 6024**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Milan Frič, Starosta obce Liptovské Sliače**
Kontakt: **0918 432 830**
E-mail: **urad@liptovskesliace.sk**

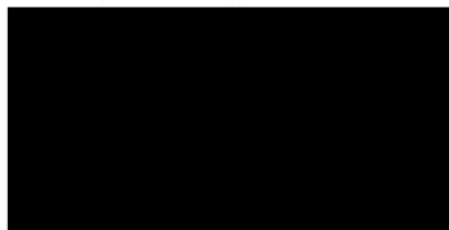
Obec Liptovské Sliače na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva Obce Liptovské Sliače č. 145/15/2025, zo dňa 06.11.2025 schválila zriadenie organizačnej jednotky Obce Liptovské Sliače – Zariadenie pre seniorov, od dňa 01.01.2026, ktorá je súčasťou organizačnej štruktúry obce bez právnej subjektivity.

(ďalej aj „**Poskytovateľ**“)

a

2. Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:
Trvalý/obvyklý pobyt:
Zdravotná poisťovňa:
(ďalej aj „**Prijímateľ**“)



Čl. II.

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú tento dodatok č. 2/2026 k zmluve č. 24/2026 o poskytovaní sociálnych služieb z dôvodu zmeny výšky sumy životného minima, podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež v súvislosti s novelizáciou zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Z účinnosťou od 01.07.2026 sa tým mení článok VIII. Suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie, článok XII. Práva a povinnosti zúčastnených strán a článok XIII. Dôvody vypovedania Zmluvy – ukončenie poskytovania sociálnej služby uvedený v zmluve č. 24/2026 o poskytovaní sociálnej služby. Ostatné články a body zmluvy č. 24/2026 ostávajú nezmenené.

Článok VIII.) Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie sa v pôvodnej zmluve vypúšťa a nahrádza sa článkom, ktorý znie takto:

Článok VIII.

Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie

- 1) Za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení pre seniorov „Prijímateľ“ je povinný platiť mesačne úhradu podľa svojho príjmu a majetku.
- 2) Spôsob výpočtu úhrady je uvedený na základe Výpočtového listu príloha č. 1, č. 2 tejto zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a skutočne poskytované služby za daný mesiac vo forme Faktúry za poskytované sociálne služby.
- 3) Podľa rozhodnutia Sociálnej poisťovne Bratislava č. [REDAKOVANÉ] zo dňa 04.12.2025 má pani [REDAKOVANÉ] mesačný príjem [REDAKOVANÉ] j. príjem vyšší ako [REDAKOVANÉ] € ako 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
- 4) „Prijímateľ“ čestným vyhlásením o majetkových pomeroch zo dňa 02.02.2021 preukázal, že **nevlastní majetok v sume nad 10 000 €.**
- 5) **Po zaplatení úhrady** za celoročnú pobytovú sociálnu službu **musí** „Prijímateľovi“ zostať mesačne **najmenej 25 % (t.j. 73,81€)** sumy životného minima pre jednu plnoletú FO.
- 6) Po posúdení príjmu, majetku a určenej úhrady za poskytovanie sociálnej služby u pani [REDAKOVANÉ] sa zistilo, že jej príjem nepostačuje na zaplatenie úhrady za poskytovanú pobytovú službu v ZpS Liptovské Sliače.
- 7) Za poskytovanú pobytovú sociálnu službu je pani [REDAKOVANÉ] povinná platiť len časť úhrady za poskytovanú pobytovú sociálnu službu, pretože jej príjem je **vyšší ako 25% sumy životného minima** pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom, ale výška príjmu a majetok nepostačuje na zaplatenie určenej celkovej úhrady za poskytovanú pobytovú službu.
- 8) Vzhľadom na to, že pani [REDAKOVANÉ] **vznikla povinnosť platiť len časť úhrady** za poskytovanú pobytovú službu prechádza táto povinnosť (časť nezaplatenej úhrady) postupne na zaopatrené deti, ktoré uzatvorili zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu č. 25/2026.
- 9) Vyúčtovanie podľa skutočne poskytovaných služieb bude k poslednému dňu priebežného kalendárneho mesiaca k 28, 29, 30 alebo 31 dňu.
- 10) **Preplatok (vratky)** za prerušenie poskytovania sociálnych služieb sa odpočíta z úhrady v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prerušilo poskytovanie sociálnych služieb tak, že suma úhrady sa zníži o sumu preplatku najneskôr v platbe do 15.dňa kalendárneho dňa v nasledujúcom mesiaci.
- 11) V prípade ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa vyúčtovanie vykoná do 7 dní od ukončenia zmluvy.
- 12) V prípade úmrtia prijímateľa sa rozdiel vzniknutý po vyúčtovaní za poskytovanú službu uplatní najneskôr v konaní o dedičstve.

Článok XII.) Práva a povinnosti zúčastnených strán sa v pôvodnej zmluve vypúšťa a nahrádza sa článkom, ktorý znie takto:

Článok XII.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. „Prijímateľ“ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

2. „Prijímateľ“ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí (kontaktná osoba), najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Kontaktné osoby, ktoré si „Prijímateľ“ určil: syn p. [REDACTED]
4. „Prijímateľ“ má právo byť informovaný o rozsahu poskytovaných sociálnych služieb a o výške úhrady.
5. „Prijímateľ“ má právo na ochranu osobných údajov a dôvernosti informácií.
6. „Prijímateľ“ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
7. „Prijímateľ“ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v „Poskytovateľom“ stanovenej výške a v termíne splatnosti.
8. „Prijímateľ“ je povinný „Poskytovateľovi“ oznámiť zmeny príjmu a majetkových pomerov rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, ak sa jeho príjem a majetok posudzujú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. Táto povinnosť sa neuplatňuje, ak „Prijímateľ“ písomne vyhlásil, že jeho príjem a majetok postačuje na platenie úhrady podľa §72 a §73 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
9. „Prijímateľ“ je povinný na výzvu príslušného UPSVaR zúčastniť sa opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších zákonov.
10. „Prijímateľ“ je povinný oznámiť **do ôsmich dní** zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu Obci alebo prostredníctvom ZPS Liptovské Sliače.
11. „Prijímateľ“ je povinný dodržiavať ustanovenia Domového poriadku.
12. „Prijímateľ“ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí „Poskytovateľovi“ a to za podmienok ustanovených všeobecne záväznými predpismi. Ak „Prijímateľ“ spôsobí škodu na majetku „Poskytovateľa“ je povinný vzniknutú škodu nahradiť v rozsahu a spôsobom určeným príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ je povinný preukázať vznik škody, jej rozsah a okolnosti jej vzniku.
13. „Poskytovateľ“ je povinný prihliadať na individuálne potreby „Prijímateľa“, aktivizovať „Prijímateľa“ podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat „Prijímateľa“ do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
14. „Poskytovateľ“ je povinný oboznámiť „Prijímateľa“ s Domácom poriadkom a cenníkom úhrad.
15. „Poskytovateľ“ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov „Prijímateľa“, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti „Prijímateľa“.
16. Pri nástupe do zariadenia je „Prijímateľovi“ pridelená obytná miestnosť, ktorá pre „Prijímateľa“ nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav „Prijímateľa“, „Prijímateľ“ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.
17. „Poskytovateľ“ je povinný dodržiavať a postupovať podľa zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

18. „Poskytovateľ“ je povinný umožniť „Prijímateľovi“ podávať podnety, sťažnosti a návrhy bez obáv z akéhokoľvek znevýhodnenia.
19. „Poskytovateľ“ má právo od „Prijímateľa“ požadovať súčinnosti potrebnú na riadne poskytovanie sociálnej služby.
20. Poverený zamestnanec „Poskytovateľa“ má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu „Prijímateľa“, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
21. „Poskytovateľ“ celoročnej pobytovej sociálnej služby na žiadosť „Prijímateľa“ prevezme osobné a cenné veci do úschovy, vkladné knižky, finančnú hotovosť „Prijímateľa“ na základe zmluvy o úschove. „Poskytovateľ“ nezodpovedá za veci, vkladné knižky, peňažnú hotovosť, ktoré neprevzal do úschovy.
22. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, a v prípade legislatívnych zmien SR o poskytovaní sociálnej služby, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok XIII.) Dôvody vypovedania Zmluvy – ukončenie poskytovania sociálnej služby sa v pôvodnej zmluve vypúšťa a nahrádza sa článkom, ktorý znie takto:

Článok XIII.

Dôvody vypovedania Zmluvy – ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Túto Zmluvu je možné zrušiť výpoveďou. Zmluva môže byť vypovedaná zo strany Prijímateľa sociálnej služby rovnako ako aj zo strany Poskytovateľa.
2. „Prijímateľ“ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní. Výpovedná lehota podľa prvej vety začína plynúť dňom doručenia výpovede.
3. Pri výpovedi zmluvy zo strany „Prijímateľa“, je povinný vypratať osobné veci najneskôr do 10.00 hod. dňa odchodu.
4. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
 - a) „Prijímateľ“ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy (vplyv alkoholu, agresívne správanie, slovné a fyzické útoky na spolubývajúcich a personál), čím narúša občianske spolužitie
 - b) „Prijímateľ“ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu uvedenú v článku VII. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VII. tejto zmluvy. Nárok „Poskytovateľa“ na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý,
 - c) „Prijímateľ“ sústavne porušuje ustanovenia Domového poriadku,
 - d) „Prijímateľ“ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby (ak sa zmenia skutočnosti na určenie úhrady za sociálnu službu),.
 - e) Prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre „Poskytovateľa“ znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - f) Sociálna služba, ktorá sa „Prijímateľovi“ poskytuje, nie je druhom sociálnej služby uvedeným v integrovanom posudku alebo rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,

- g) Prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov (napr. pobyt v zdravotníckom zariadení)
5. „Poskytovateľ“ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa čl. XIII. bod 4 tejto zmluvy je povinný doručiť „Prijímateľovi“ písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená „Prijímateľovi“
6. Zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán ku dňu v nej uvedenému.
7. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká smrťou „Prijímateľa“.

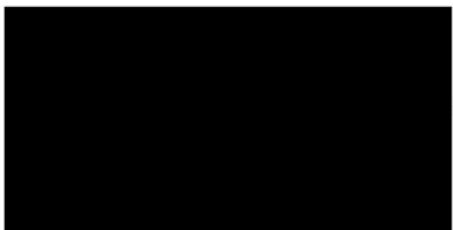
Čl. III

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, ostatné články zmluvy ostávajú nezmenené.
2. Dodatok je vyhotovený v 3 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovenie zostáva v archíve Obce Liptovské Sliače.
3. Zmeny a doplnky k tomuto dodatku je možno vykonať len na základe písomného dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť jeho podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť od 01.07.2026.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že s obsahom dodatku pred jej podpisom sa oboznámili, že obsahu porozumeli, dodatok sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou, že dodatok nepodpisali v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Liptovských Sliačoch, dňa 30.6.2026

V Liptovských Sliačoch, dňa 30.06.2026

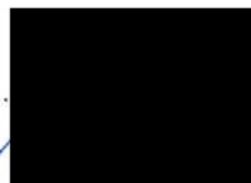
Prijímateľ:



Poskytovateľ:


Mgr. Milan Fric
Statutár ZpS Liptovské Sliače

Prevzal/a osobne: dňa 30.6.2026 čo potvrdzujem svojim podpisom...



Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače, Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliače					
Spôsob výpočtu úhrady					
Klient (-ka):			Zmluva	č. 24/2026	
Dátum nar.:			zo dňa:	31.12.2025	
Rozhodnutie č.:	01/2021/Socsl-ZpS		Stupeň odkázanosti:	VI.	
Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu					
Druh a výška dôchodku - S, V					
Kompenzačný príspevok					
SPOLU					
Životné minimum			295,22		
25% suma životného minima			73,81		
Druh úhrady			Denná (mes) úhrada	Počet dní	Úhrada mesačná
Bývanie izba č. 3			10,0000	30	300,00
Úhrada za úschovu cenných vecí, vkladných knižiek a hotovosti					3,00
Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO			6,10	30	183,00
Upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie			5,00	30	150,00
Stravovanie - diéta č.9			9,24		
Raňajky	0,87	26,10	0,88	30	26,40
Desiata	0,46	0,00	0,17		0,00
Obed	1,78	53,40	2,17	30	65,10
Olovrant	0,46	0,00	0,17		0,00
Večera	1,30	39,00	1,51	30	45,30
II. večera	0,63	18,90	0,10	30	3,00
SPOLU	Potraviny:	137,40		Réžie:	139,80
Vratky pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO			6,10		0,00
Vratky upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie			5,00		0,00
Vratky raňajky	0,87	0,00	0,88		0,00
Vratky desiata	0,46	0,00	0,17		0,00
Vratky obed	1,78	0,00	2,17		0,00
Vratky olovrant	0,46	0,00	0,17		0,00
Vratky večera	1,30	0,00	1,51		0,00
Vratky II. večera	0,63	0,00	0,10		0,00
SPOLU		0,00			0,00
Vratky bývanie			10,0000		0,00
CELKOVÁ SUMA ÚHRADY					913,20
		Dôchodok			
		25% sumy ŽM			
		Úhrada prijímateľ			
		Úhrada			
		Rozdiel			
Úhrada prijímateľa					
Zostatok z dôchodku					
Nezaplatená úhrada - zmluvou č. 25/2026					
Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. - právny úkon					
a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ možné vykonať			a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ možné vykonať		
b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - ~~nie je~~ možné pokračovať			b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - ~~nie je~~ možné pokračovať		
c) Poskytnuté plnenie je - ~~nie je~~ potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala			c) Poskytnuté plnenie je - ~~nie je~~ potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala		
Mgr. Milan Frič - štatutár			sociálna pracovníčka		
Dátum: 30.06.2026 Podpis:			Dátum: 30.06.2026 Podpis:		
Podpis prijímateľa sociálnej služby:					

Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliache, Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliache				
Spôsob výpočtu úhrady				
Klient (-ka):			Zmluva	č. 24/2026
Dátum nar.:			zo dňa:	31.12.2025
Rozhodnutie č:	01/2021/Socsl-ZpS		Stupeň odkázanosti:	VI.
Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu				
Druh a výška dôchodku - S, V				
Kompenzačný príspevok				
SPOLU				
Životné minimum			295,22	
25% suma životného minima			73,81	
Druh úhrady	Denná (mes)	Počet	Úhrada	
	úhrada	dni	mesačná	
Bývanie izba č. 3	10,0000	31	310,00	
Úhrada za úschovu cenných vecí, vkladných knižiek a hotovosti			3,00	
Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	6,10	31	189,10	
Upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00	31	155,00	
Stravovanie - diéta č.9	9,24			
Raňajky	0,87	26,97	0,88	31
				27,28
Desiata	0,46	0,00	0,17	31
				0,00
Obed	1,78	55,18	2,17	31
				67,27
Olovrant	0,46	0,00	0,17	31
				0,00
Večera	1,30	40,30	1,51	31
				46,81
II. večera	0,63	19,53	0,10	31
				3,10
SPOLU	Potraviny:	141,98	Réžie:	144,46
Vratky pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	6,10			0,00
Vratky upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00			0,00
Vratky raňajky	0,87	0,00	0,88	0,00
Vratky desiata	0,46	0,00	0,17	0,00
Vratky obed	1,78	0,00	2,17	0,00
Vratky olovrant	0,46	0,00	0,17	0,00
Vratky večera	1,30	0,00	1,51	0,00
Vratky II. večera	0,63	0,00	0,10	0,00
SPOLU		0,00		0,00
Vratky bývanie	10,0000			0,00
CELKOVÁ SUMA ÚHRADY				943,54
		Dôchodok		
		25% sumy ŽM		
		Úhrada prijímateľ		
		Úhrada		
		Rozdiel		
Úhrada prijímateľa				
Zostatok z dôchodku				
Nezaplatená úhrada - zmluvou č. 25/2026				
Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. - právny úkon				
a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ možné vykonať b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - ~~nie je~~ možné pokračovať c) Poskytnuté plnenie je - ~~nie je~~ potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je~~ možné vykonať b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - ~~nie je~~ možné pokračovať c) Poskytnuté plnenie je - ~~nie je~~ potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala				
Mgr. Milan Frič - štatutár		sociálna pracovníčka		
Dátum: 30.06.2026 Podpis:		Dátum: 30.06.2026 Podpis:		
Podpis prijímateľa sociálnej služby:				