

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. 75/2026

uzatvorená v súlade s ustanovením §74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (**zákon o sociálnych službách**) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade so Všeobecným záväzným nariadením Obce Liptovské Sliache č. 3/2025 o úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Liptovské Sliache a v súlade so zákonom č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

zmluvné strany:

1. Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: **Obec Liptovské Sliache**
Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliache
Sídlo: **Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliache**
IČO: **00315745**
DIČ: **2020589725**
Účet: **8304446024 / 5600**
IBAN: **SK07 5600 0000 0083 0444 6024**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Milan Frič, Starosta obce Liptovské Sliache**
Kontakt: **0918 432 830**
E-mail: **urad@liptovskesliache.sk**

Obec Liptovské Sliache na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva Obce Liptovské Sliache č. 145/15/2025, zo dňa 06.11.2025 schválila zriadenie organizačnej jednotky Obce Liptovské Sliache – Zariadenie pre seniorov, od dňa 01.01.2026, ktorá je súčasťou organizačnej štruktúry obce bez právnej subjektivity.

(ďalej aj „**Poskytovateľ**“)

a

2. Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko:

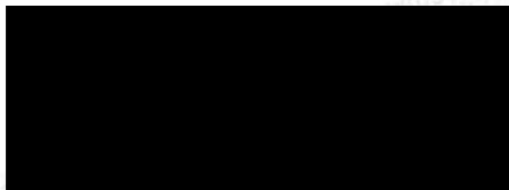
Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý/obvyklý pobyt:

Zdravotné poistenie:

(ďalej aj „**Prijímateľ**“)



Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu č. 75/2026 o poskytovaní sociálnych služieb (ďalej aj „Zmluva“).

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách pri poskytovaní sociálnej služby v § 35 v **Zariadení pre seniorov** zákona o sociálnych službách.
2. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje pre „Prijímateľa“ poskytovať sociálnu službu na základe Integrovaného posudku č. RK1/OPPKaPČ/SOC/2026/27026-9 zo dňa 09.02.2026 vydaného príslušným správnym orgánom UPSVaR Ružomberok. „Prijímateľ“ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve.
3. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje dodržiavať druh, formu, a rozsah sociálnej služby určený v Integrovanom posudku č. RK1/OPPKaPČ/SOC/2026/27026-9 zo dňa 09.02.2026.

Článok II. Druh poskytovanej služby

1. „Poskytovateľ“ zabezpečí u „Prijímateľa“ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, z dôvodu dôchodkového veku.
2. „Poskytovateľ“ zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III. (pri posudzovaní od 01.09.2025), alebo pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. (pri posudzovaní do 31.08.2025).
3. „Poskytovateľ“ tiež zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zariadení, pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z dôvodu vopred určených a zverejnených obcou.

Článok III. Vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a forma poskytovania sociálnej služby

1. „Poskytovateľ“ je povinný vykonávať tieto činnosti:
 - odborné činnosti,**
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej FO),
 - b) základné sociálne poradenstvo,
 - c) sociálnu rehabilitáciu,
 - d) zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti.
 - obslužné činnosti**
 - a) ubytovanie v izbe č. 7,
 - b) stravovanie vo vlastnej jedálni a to aj diétu č. 9 – **diabetická** – podľa ordinácie lekára,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
 - ďalšie činnosti**
 - a) poskytuje osobné vybavenie,
 - b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.
2. Sociálna služba sa poskytuje **pobytovou formou**. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako **celoročná sociálna služba** (ďalej „poskytnuté služby“).
3. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti uvedené v tomto článku (zmena izby, č. diéty alebo iné), zmluvné stany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok IV. Počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5

1. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je „Poskytovateľ“ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
2. „Prijímateľ“ podľa integrovaného posudku je odkázaný na uloženie, nakrájanie jedla na tanier, premiestnenie stravy na miesto jedenia, dodržiavanie diétného režimu.
3. „Prijímateľ“ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. „Prijímateľ“ žiada, aby mu „Poskytovateľ“ zabezpečil celodenné stravovanie podľa ordinácie lekára diétu č. 9 v jedálni ZpS Liptovské Sliače.

5. Celodenné stravovanie pozostáva z počtu jedál: **raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera.**
6. „Poskytovateľ“ zabezpečí stravovanie a počet jedál podľa objednávok „Prijímateľa“ a skutočný počet odobratých jedál sa vyúčtuje vo výpočtovom liste.
7. „Prijímateľ“ je povinný počas prerušenia poskytovania služieb sa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo najneskôr **do 8.00 hod.** príslušného dňa.
8. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré ovplyvňujú výšku úhrady (zmena počtu jedál za deň) zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve.

Článok V.

Miesto poskytovania služieb

„Poskytovateľ“ sa zaväzuje pre „Prijímateľa“ zabezpečiť sociálne služby podľa Zmluvy **v Zariadení pre seniorov Liptovské Sliače, Záhumnie 220/90, Liptovské Sliače.**

Článok VI.

Deň začatia, čas poskytovania sociálnej služby

1. Deň začatia poskytovania sociálnej služby je odo dňa **11.02.2026.**
2. Sociálna služba sa poskytuje na dobu **neurčitú.**

Článok VII.

Suma úhrady, spôsob určenia a platenia za poskytované služby

1. „Poskytovateľ“ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady podľa Zmluvy v súlade aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením Obce Liptovské Sliače a platnou smernicou č. 9/2026 Úhrady za sociálne služby v Zariadení pre seniorov Liptovské Sliače.
2. Za poskytované služby poskytované podľa čl. III tejto Zmluvy „Prijímateľ“ je povinný platiť „Poskytovateľovi“ úhradu za poskytované služby vo výške:
 - 1) **odborné činnosti**
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc FO st. odkázanosti III. na deň.....**4,60€**
 - b) základné sociálne poradenstvo.....**0,00€**
 - c) sociálnu rehabilitáciu.....**0,00€**
 - d) zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti.....**0,00€**
 - 2) **obslužné činnosti**
 - a) bývanie izba č. 7 za jeden deň**10,00€**
 - b) stravovanie 6 jedál (5,50€+5,00€) za jeden deň činí:.....**10,50€**
 - c) upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne st.odkázanosti III. za deň.....**5,00€**
 - 3) **d ďalšie činnosti**
 - a) osobné vybavenie.....**0,00€**
 - b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí.....**3,00€**
 - c) zabezpečuje záujmovú činnosť.....**0,00€**
3. **Suma úhrady za ubytovanie** je určená pevnou sumou za jeden deň ubytovania na izbe, v ktorej „Prijímateľ“ býva podľa tabuľky č. 3 – suma úhrady za bývanie uvedenej vo VZN č. 3/2025 o úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Liptovské Sliače.
4. **Stravovanie** je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
5. **Celková suma úhrady za stravovanie sa určí:(suma za 1 deňXpočet dní odobratej stravy).**

6. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že v rámci poskytovania tejto sociálnej služby bude zabezpečené stravovanie v Jedálni ZpS podľa ordinácie lekára diéta č. 9.
7. Stravovanie pozostáva z počtu jedál: **raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera.**
8. **Suma za upratovanie sa určí podľa stupňa odkázanosti** na jeden deň (*suma za jeden deň x počet dní upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne*).
9. **Celková suma úhrady** za sociálnu službu poskytovanú v ZPS v kalendárnom mesiaci na „Prijímateľa“ sa určí ako súčet dennej sadzby **úhrad za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, sušenie a žehlenie osobnej bielizne, pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO a úschovu cenných vecí.**
10. „Poskytovateľ“ vyúčtuje „Prijímateľovi“ úhradu na základe Výpočtového listu príloha č. 1, č. 2 tejto zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podľa skutočne poskytovaných služieb za daný mesiac vo forme Faktúry za poskytované sociálne služby.
11. **Ďalšie činnosti** neupravené vo Všeobecne záväznom nariadení č. 3/2025 a poskytované podľa čl. III) tejto zmluvy sa hradia vo výške skutočných nákladov.
12. Nadštandardné služby (kaderníctvo, pedikúra, manikúra) si Prijímateľ hradí sám z vlastných príjmov.
13. Ak „Prijímateľ“ nastúpi do zariadenia v priebehu kalendárneho mesiaca „Prijímateľ“ platí úhradu za tento Mesiac (prvý mesiac v zariadení), podľa počtu dní, počas ktorých sa poskytuje sociálna služba v ZPS do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
14. Prijímateľ je povinný mesačne platiť „Poskytovateľovi“ „úhradu za poskytované služby“ podľa Faktúry za poskytované sociálne služby na číslo bankového účtu IBAN **SK07 5600 0000 0083 0444 6024** Prima banka a.s., pobočka v Ružomberku, variabilný symbol je číslo zmluvy **75/2026** alebo v hotovosti do pokladne určenému zamestnancovi „Poskytovateľa“ do 15. dňa priebežného mesiaca, v ktorom sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba.
15. Ak sa „Prijímateľ“ rozhodne pre poukazovanie dôchodku hromadným poukazom, „Prijímateľovi“ od toho obdobia poukazovania dôchodku Sociálnou poisťovňou sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu vykoná zrážkovou formou zo sumy preukázaného mesačného príjmu (starobný dôchodok poukazovaný Sociálnou poisťovňou hromadným poukazom na spoločnú listinu na účet cudzích prostriedkov „Poskytovateľa“) - úhrada sa prevedie na príjmový účet „Poskytovateľa“ a zostatok mesačného dôchodku „Prijímateľa“ sa vypláti „Prijímateľovi“ v hotovosti.
16. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve.

Článok VIII.

Suma úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie

1. Za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov „Prijímateľ“ je povinný platiť mesačne úhradu podľa svojho príjmu a majetku.
2. Spôsob výpočtu úhrady je uvedený vo výpočtovom liste príloha č. 1, č. 2 tejto zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a skutočne poskytované služby za daný mesiac vo forme Faktúry za poskytované sociálne služby.
3. Podľa Potvrdenia o výplate dôchodkových dávok zo Sociálnej poisťovne č. 435 109 750 0 zo dňa 03.02.2026 má [REDAKOVANÉ] mesačný príjem **802,50€ t. j. príjem vyšší o 731,47€** ako 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
4. „Prijímateľ“ čestným vyhlásením o majetkových pomeroch zo dňa 19.01.2026 preukázal, že **vlastní majetok v sume nad 10 000 €.**
5. Za poskytovanú pobytovú sociálnu službu [REDAKOVANÉ] **vznikla povinnosť platiť celkovú úhradu** za poskytovanú pobytovú službu, a po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú

- sociálnu službu **nemusi** „Prijímateľovi“ zostať mesačne **najmenej 25 % (t.j. 71,03€)** sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
6. Vyúčtovanie podľa skutočne poskytovaných služieb bude k poslednému dňu k 28, 29, 30 alebo 31. dňu v bežnom mesiaci.
 7. **Preplatok (vratky)** za prerušenie poskytovania sociálnych služieb sa odpočíta z úhrady v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, v ktorom sa prerušilo poskytovanie sociálnych služieb tak, že suma úhrady sa zníži o sumu preplatku najneskôr v platbe do 15.dňa kalendárneho dňa v nasledujúcom mesiaci.
 8. V prípade ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa vyúčtovanie vykoná do 7 dní od ukončenia zmluvy.
 9. V prípade úmrtia „Prijímateľa“ sa rozdiel vzniknutý po vyúčtovaní za poskytovanú službu uplatní najneskôr v konaní o dedičstve

Článok IX.

Podmienky zvyšovania úhrad za sociálne služby

1. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve.
2. V prípade nárastu cien vstupov (cena energií, vody, tepla, pohonných hmôt, stravy, potravín a pod.) je „Poskytovateľ“ oprávnený navýšiť úhradu za poskytované služby o sumu zodpovedajúcu nárastu cien vstupov „Poskytovateľa“ pri poskytovaní služieb. Zvýšenie úhrady za poskytované služby v dôsledku nárastu cien vstupov sa vykoná vo forme dodatku k Zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami určené podľa aktuálneho VZN Obce Liptovské Sliače a aktuálnej smernice ZpS Liptovské Sliače.
3. V prípade, ak dôjde k zvýšeniu vstupov za poskytovanie služieb má „Poskytovateľ“ právo od „Prijímateľa“ požadovať navýšenie úhrady za služby, ktoré je splatné odo dňa preukázania navýšenia.
4. Pre prípad ukončenia Zmluvy inak ako je dojednané v Zmluve patrí „Poskytovateľovi“ za poskytované služby úhrada.

Článok X.

Prerušenie poskytovania sociálnej služby

1. „Prijímateľ“ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej „Poskytovateľovi“ deň vopred, pred vianočnými a veľkonočnými sviatkami 7 pracovných dní vopred.
2. „Prijímateľ“ je povinný počas prerušenia poskytovania služieb sa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo najneskôr **do 8.00 hod.** príslušného dňa.
3. Ak „Prijímateľ“ stravu neodhlási v určenom termíne podľa bodu 2) strava bude účtovaná ako odobratá.
4. „Prijímateľ“ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za bývanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa nedohodnú inak.

Článok XI.

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14.

1. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a túto nezaplatenú úhradu za sociálnu službu alebo jej časť nezaplatí za tohto prijímateľa osoba podľa § 73 ods. 11, 12 a 13 zákona o sociálnych službách, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby voči jej prijímateľovi.

2. Uplatnenie nároku poskytovateľa sociálnej služby na pohľadávku podľa ods. 1 tohto článku nemá právne účinky, ak povinná osoba nemá v čase, v ktorom si poskytovateľ sociálnej služby tento nárok uplatnil, príjem alebo majetok, z ktorého možno uspokojiť nárok poskytovateľa sociálnej služby. Platí to aj pre pohľadávku, ktorá trvá po zániku právneho vzťahu pri poskytovaní sociálnej služby, z ktorého táto pohľadávka vznikla.
3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri vymáhaní pohľadávky v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Nezaplatená suma podľa bodu 1.) činí = mesiac s počtom **30 dní - 0€**, mesiac s počtom dní **31 dní - 0 €**.

Článok XII.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. „Prijímateľ“ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. „Prijímateľ“ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí (kontaktná osoba), najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Kontaktné osoby, ktoré si „Prijímateľ“ určil: [REDACTED]
4. „Prijímateľ“ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
5. „Prijímateľ“ je povinný „Poskytovateľovi“ oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť do 8 dní zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade uzatvoria dodatok k zmluve.
6. „Prijímateľ“ je povinný na výzvu príslušnej obce zúčastniť sa opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších zákonov.
7. „Prijímateľ“ je povinný oznámiť **do ôsmich dní** zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu Obci alebo prostredníctvom ZPS Liptovské Sliače.
8. „Prijímateľ“ je povinný dodržiavať ustanovenia Domového poriadku.
9. „Poskytovateľ“ je povinný prihliadať na individuálne potreby „Prijímateľa“, aktivizovať „Prijímateľa“ podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat „Prijímateľa“ do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia.
10. „Poskytovateľ“ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov „Prijímateľa“, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti „Prijímateľa“.
11. Pri nástupe do zariadenia je „Prijímateľovi“ pridelená obytná miestnosť, ktorá pre „Prijímateľa“ nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav „Prijímateľa“, „Prijímateľ“ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.
12. „Poskytovateľ“ je povinný dodržiavať a postupovať podľa zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

13. Poverený zamestnanec „Poskytovateľa“ má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu „Prijímateľa“, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
14. „Prijímateľ“ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v „Poskytovateľom“ stanovenej výške a v termíne splatnosti.
15. „Poskytovateľ“ celoročnej pobytovej sociálnej služby na žiadosť „Prijímateľa“ prevezme osobné a cenné veci do úschovy, vkladné knižky, finančnú hotovosť „Prijímateľa“ na základe zmluvy o úschove. „Poskytovateľ“ nezodpovedá za veci, vkladné knižky, peňažnú hotovosť, ktoré neprevzal do úschovy.
16. „Prijímateľ“ a „Poskytovateľ“ sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, a v prípade legislatívnych zmien SR o poskytovaní sociálnej služby, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok XIII.

Dôvody vypovedania Zmluvy – ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Túto Zmluvu je možné zrušiť výpoveďou. Zmluva môže byť vypovedaná zo strany Prijímateľa sociálnej služby rovnako ako aj zo strany Poskytovateľa.
2. „Prijímateľ“ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede
3. Pri výpovedi zmluvy zo strany „Prijímateľa“, je povinný vypratať osobné veci najneskôr do 10.00 hod. dňa odchodu.
4. „Poskytovateľ“ sociálnej služby môže **jednostranne vypovedať zmluvu** o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) „Prijímateľ“ hrubo porušuje dobré mravy (vplyv alkoholu, agresívne správanie, slovné a fyzické útoky na spolubývajúcich a personál), najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
 - b) „Prijímateľ“ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VII. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VII. tejto zmluvy. Nárok „Poskytovateľa“ na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý,
 - c) „Prijímateľ“ sústavne porušuje ustanovenia Domového poriadku,
 - d) „Prijímateľ“ neuzatvorí dodatok k tejto zmluve (ak sa zmenia skutočnosti na určenie úhrady za sociálnu službu),
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre „Poskytovateľa“ sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - f) UPSVaR alebo mesto/obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na socslužbu.
5. „Poskytovateľ“ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa čl. XIII. bod 4 tejto zmluvy je povinný doručiť „Prijímateľovi“ písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť doručením písomnej výpovede Prijímateľovi sociálnej služby.
6. Zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán ku dňu v nej uvedenému.
7. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká smrťou „Prijímateľa“.

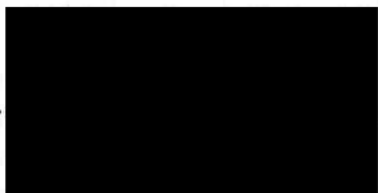
Článok XIV. Závěrečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sú svojimi prejavmi – tak ako ich učinili v tejto Zmluve – viazané. Právny úkon ktorejkoľvek zo zmluvných strán učinенý po uzavretí Zmluvy, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy je od počiatku neplatný, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť pri plnení Zmluvy budú riešiť vecným a otvoreným rokovaním, o ktorom bude vždy spísaný záznam pre potreby oboch strán.
5. Ak pri riešení problémov nedôjde k dohode v čase potrebnom pre plynulé plnenie predmetu Zmluvy, bude vzniknutý spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť od 11.02.2026.
7. Túto Zmluvu možno meniť len písomne po súhlase oboch zmluvných strán.
8. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
9. Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EP a RE č. 2016/679 (GDPR) o ochrane osôb pre spracúvanie osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. „Prijímateľ“ si je vedomý svojich práv, ktoré v § 19 až § 30 zákona č. 18/2018 Z. z. upravujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.
10. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sú s plnou spôsobilosťou na právne úkony, že sa s obsahom Zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že obsahu Zmluvy porozumeli, že Zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodne a vážne prejavenu vôľou a že Zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na vyjadrenie bezvýhradného súhlasu so všetkými ustanoveniami zmluvy, zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Liptovských Sliačoch, dňa 11.2.2026

V Liptovských Sliačoch, dňa 11.02.2026

Prijímateľ:

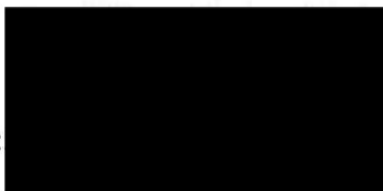


Poskytovateľ:



Mgr. Milan Frič
Štatutár ZpS Liptovské Sliače

Prevzal/a, osobne dňa 11.2.2026 podpis:



Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače, Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliače			
Spôsob výpočtu úhrady			
Klient (-ka):		Zmluva	č. 75/2026
Dátum nar.:		zo dňa:	11.02.2026
Rozhodnutie č.:		Stupeň odkázanosti:	III.
Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu		802,50	
Druh a výška dôchodku - S, V	802,50		
Kompenzačný príspevok SPOLU	802,50		
Životné minimum	284,13		
25% suma životného minima	71,03		
Druh úhrady	Denná (mes)	Počet	Úhrada
	úhrada	dni	mesačná
Bývanie izba č. 7	10,0000	30	300,00
Úhrada za úschovu cenných vecí, vkladných knižiek a hotovosti			3,00
Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	4,60	30	138,00
Upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00	30	150,00
Stravovanie - diéta č. 3	10,50		
Raňajky	0,87	26,10	0,88
Desiata	0,46	13,80	0,17
Obed	1,78	53,40	2,17
Olovrant	0,46	13,80	0,17
Večera	1,30	39,00	1,51
II. večera	0,63	18,90	0,10
SPOLU	Potraviny:	165,00	Réžie: 150,00
Vratky pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	4,60		0,00
Vratky upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00		0,00
Vratky raňajky	0,87	0,00	0,88
Vratky desiata	0,46	0,00	0,17
Vratky obed	1,78	0,00	2,17
Vratky olovrant	0,46	0,00	0,17
Vratky večera	1,30	0,00	1,51
Vratky II. večera	0,63	0,00	0,10
SPOLU		0,00	0,00
Vratky bývanie	10,0000		0,00
CELKOVÁ SUMA ÚHRADY			906,00
	Dôchodok	802,50	
	25% sumy ŽM		
	Úhrada prijímateľ	802,50	
	Úhrada	906,00	
	Rozdiel	-103,50	
Úhrada prijímateľa	802,50		
Zostatok z dôchodku	0,00		
Nezaplatená úhrada - sama	-103,50		
Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. - právny úkon			
a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nije možné vykonať	a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nije možné vykonať		
b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nije možné pokračovať	b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nije možné pokračovať		
c) Poskytnuté plnenie je - nije je potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	c) Poskytnuté plnenie je - nije je potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala		
Mgr. Milan Frič, štatutár	Mgr. Fričová Simona, sociálna p		
Dátum: 11.02.2026 Podpis:	Dátum: 11.02.2026 Podpis:		
Podpis prijímateľa sociálnej služby			

Zariadenie pre seniorov Liptovské Sliače, Záhumnie 220/90, 034 84 Liptovské Sliače**Spôsob výpočtu úhrady**

Klient (-ka):			Zmluva	č. 75/2026
Dátum nar.:			zo dňa:	11.02.2026
Rozhodnutie č.:			Stupeň odkázanosti:	III.
Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu			802,50	
Druh a výška dôchodku - S, V			802,50	
Kompenzačný príspevok				
SPOLU			802,50	
Životné minimum			284,13	
25% suma životného minima			71,03	
Druh úhrady	Denná (mes)	Počet	Úhrada	
	úhrada	dní	mesačná	
Bývanie izba č. 7	10,0000	31	310,00	
Úhrada za úschovu cenných vecí, vkladných knížiek a hotovosti			3,00	
Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	4,60	31	142,60	
Upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00	31	155,00	
Stravovanie - diéta č. 3	10,50			
Raňajky	0,87	26,97	0,88	27,28
Desiata	0,46	14,26	0,17	5,27
Obed	1,78	55,18	2,17	67,27
Olovrant	0,46	14,26	0,17	5,27
Večera	1,30	40,30	1,51	46,81
II. večera	0,63	19,53	0,10	3,10
SPOLU	Potraviny:	170,50	Réžie:	155,00
Vratky pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO	4,60		0,00	
Vratky upratovanie, pranie, sušenie, žehlenie	5,00		0,00	
Vratky raňajky	0,87	0,00	0,88	0,00
Vratky desiata	0,46	0,00	0,17	0,00
Vratky obed	1,78	0,00	2,17	0,00
Vratky olovrant	0,46	0,00	0,17	0,00
Vratky večera	1,30	0,00	1,51	0,00
Vratky II. večera	0,63	0,00	0,10	0,00
SPOLU		0,00	0,00	
Vratky bývanie	10,0000		0,00	
CELKOVÁ SUMA ÚHRADY				936,10
Dôchodok			802,50	
25% sumy ŽM				
Úhrada prijímateľ			802,50	
Úhrada			936,10	
Rozdiel			-133,60	
Úhrada prijímateľa			802,50	
Zostatok z dôchodku			0,00	
Nezaplatená úhrada - sama			-133,60	
Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. - právny úkon				
a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nije možné vykonať b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie možné pokračovať c) Poskytnuté plnenie je - nie je potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala a) Finančnú operáciu alebo jej časť je - nije možné vykonať b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je možné pokračovať c) Poskytnuté plnenie je - nie je potrebné vymáhať ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala				
Mgr. Milan Frič, štatutár			Mgr. Fričová Simona, sociálna pracovníčka	
Dátum: 11.02.2026 Podpis:			Dátum: 11.02.2026 Podpis:	
Podpis prijímateľa sociálnej služby:				