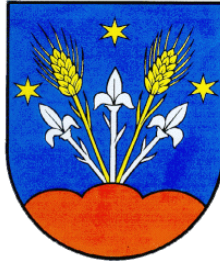


Vyvesené dňa 15.12.2020

Zvesené dňa

Mgr. Milan FRIČ
starosta obce



OBEC LIPTOVSKÉ SLIAČE

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Dátum účinnosti: 01.01.2021
Dátum schválenia: 10.12.2020

Obecné zastupiteľstvo obce Liptovské Sliače v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle § 7 ods. 2 až 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len „zákon“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE LIPTOVSKÉ SLIAČE

č. 4/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Liptovské Sliače podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie obce Liptovské Sliače o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Liptovské Sliače (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 4) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 5) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

1) **Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu v Liptovských Sliachoch v termíne do konca októbra príslušného roka. Ak doručená žiadosť nebude obsahovať všetky náležitosti, prípadne bude neúplne vyplnená, obec vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote 15 dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neodstráni nedostatky, na ktoré bol vyzvaný, takáto žiadosť nebude akceptovaná a nebude predložená obecnému zastupiteľstvu/príslušnej komisii na posúdenie.**

2) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu možno podať aj v priebehu roka, pričom takáto žiadosť musí byť náležite odôvodnená. Za náležité odôvodnenie žiadosti o mimoriadnu dotáciu sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať (napr. mimoriadny úspech v súťaži, potreba reprezentácie obce, naliehavá potreba pri postihnutí živelnou pohromou, humanitárna pomoc).

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa. **K žiadosti je potrebné doložiť (netýka sa žiadateľov, ktorých zriaďovateľom alebo spoluzakladateľom je obec):**

- a) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod.).
- b) splnenie podmienok voči registru neziskových organizácií a občianskych združení
- c) vyhlásenie žiadateľa, že nemá žiadne záväzky voči obci a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- d) vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, v konkurze alebo že nebol konkurz zrušený pre nedostatok majetku.
- e) vyhlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 a 11 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však do **konca**

novembra príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Liptovských Sliačoch (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).

- 9) Obec poskytne žiadateľovi o dotáciu finančné prostriedky nasledovným spôsobom:
- 50 % pridelených finančných prostriedkov v termíne do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a pridelenými finančnými prostriedkami podľa písmena a) tohto bodu, bude žiadateľovi poskytnutý v II. polovici kalendárneho roka
- V prípade, že je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo, príp. starosta obce rozhodnúť o pridelení finančných prostriedkov v celku.
- 10) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.
- 11) Žiadateľovi, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel alebo iným spôsobom ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo iným spôsobom poruší zmluvu o poskytnutí dotácie, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa ods. 9) písm. a) tohto článku a poskytnuté finančné prostriedky podľa ods. 9) písm. a) je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
- 12) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

Článok 4 Schvaľovanie dotácií

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácií prerokujú príslušné komisie. Príslušná komisia vydá ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko o jej odporúčení alebo neodporúčení.
- 2) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:
- Starosta obce:
 - dotáciu do výšky 500 eur vrátane,
 - Obecné zastupiteľstvo:
 - v ostatných prípadoch na základe doporučení jednotlivých komisií.
- 3) Dotácie schválené obecným zastupiteľstvom budú poskytnuté po uzavretí zmluvy medzi obcou a žiadateľom — príjemcom dotácie. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za prijímateľa podpisuje štatutár/osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby. Zmluva o schválení dotácie musí obsahovať:
- údaje o poskytovateľovi a prijímateľovi dotácie,
 - výšku schválenej dotácie,
 - účel, na ktorý bude použitá dotácia,
 - miesto a termín použitia dotácie,
 - oprávnenie obce vykonať u prijímateľa dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
 - záväzok žiadateľov, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny spojené s výkonom funkcie štatutárov právnických osôb,
 - záväzok prijímateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú použil v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami,
 - termín a spôsob vyúčtovania dotácie.

- i. termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov z dotácie.

Na základe obojstranne podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie príslušnú finančnú čiastku na účet príjemcu dotácie alebo v hotovosti z pokladne obce.

Článok 5 Kontrola dodržiavania nariadenia

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
 - a. starosta obce.
 - b. poslanci obecného zastupiteľstva.
 - c. zamestnanci obecného úradu v rozsahu svojich oprávnení.
 - d. hlavný kontrolór obce.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené na obecnom zastupiteľstve obce Liptovské Sliače dňa 10.12.2020 uznesením číslo 80/15/2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obce.

V Liptovských Sliačoch, dňa 10.12.2020

Mgr. Milan Frič
starosta obce Liptovské Sliače

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Liptovské Sliače v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa
 Sídlo žiadateľa (PO/FO)
 IČO:
 DIČ:
 Právna forma Tel. kontakt e-mail:
 Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register
 Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)
 Adresa bydliska štatutárneho zástupcu
 Tel, kontakt štatutárneho zástupcu
 e-mail štatutárneho zástupcu
 Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt:

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec

.....

.....

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanový.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie - názov:

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci Liptovské Sliache a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:
za daňové oddelenie OcÚ - dátum a podpis:

Zúčtovanie poskytnutej dotácie roku**Poskytovateľ:****Žiadateľ:**

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO:

DIČ :

Názov projektu (účel použitia):

Termín konania:

Dátum poskytnutej čerpanej dotácie	Číslo:	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 20	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 20	Rozdiel v €
	- bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.				

Vypracoval: Dátum :

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka :

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu
obce Liptovské Sliače
v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť:.....

Obec Liptovské Sliače:

Adresa:

Zastúpená starostom:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“) a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:

IBAN:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č..... /2020, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20,

I.
PREDMET ZMLUVY

1. Obec Liptovské Sliače v zmysle uznesenia OZ č..... zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom:
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
ÚČEL A LEHOTA POUŽITIA DOTÁCIE

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do:
.....

III. SPÔSOB PLATBY

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy na číslo účtu príjemcu uvedené v záhlaví tejto zmluvy jednorazovo

.....alebo nasledovným spôsobom v splátkach na základe príkazu starostu obce, prípadne na základe predložených dokladov:

- a) 50 % pridelených finančných prostriedkov v termíne do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a pridelenými finančnými prostriedkami podľa písmena a) tohto bodu, bude žiadateľovi poskytnutý až po predložení zúčtovania už pridelených finančných prostriedkov podľa písmena a) tohto bodu.
2. Finančná dotácia môže byť poskytnutá aj v hotovosti z pokladne obecného úradu.

IV. INÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu iba na účely uvedené v tejto zmluve.
 2. Príjemca sa zaväzuje, že pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie / podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Liptovské Sliače.
 3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
 4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do.....
 5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť Zúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačíve (Príloha č.3 k VZN č. /20....) a to najneskôr **do 30.11.20...**
 6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu **vrátiť na účet obce**, najneskôr do **31.12.20...**
1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
 2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
 3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

